

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора
республиканского унитарного
предприятия «Белмедпрепараты»
от 05.09.2024 № 867

ПОЛИТИКА

РУП «Белмедпрепараты» в отношении
обработки персональных данных

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) в целях защиты персональных данных, прав и свобод физических лиц при обработке их персональных данных.
2. Настоящая Политика определяет основные принципы и цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, перечень обрабатываемых персональных данных, порядок и условия их обработки, права и обязанности субъектов персональных данных, права и обязанности РУП «Белмедпрепараты» (далее – оператор), порядок и случаи предоставления и распространения персональных данных.
3. В настоящей Политике используются термины, закреплённые в Законе.
4. Настоящая Политика является локальным правовым актом оператора, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящей Политикой.
5. Первичная профсоюзная организация оператора самостоятельно определяет порядок обработки персональных данных, обеспечивает защиту персональных данных, предоставляемых работниками, являющимися членами профсоюза, и считается оператором по обработке таких персональных данных.
6. Политика публикуется в свободном доступе на официальном сайте оператора в глобальной компьютерной сети Интернет www.belmedpreparaty.com.
7. Настоящая Политика вступает в силу с даты её утверждения приказом генерального директора РУП «Белмедпрепараты».

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8. Целями обработки оператором персональных данных являются:
заключение с субъектами персональных данных любых видов договоров и их последующее исполнение;

предоставление субъектам персональных данных информации о деятельности оператора;

ведение кадровой работы и организация учета работников оператора, в том числе привлечение и отбор кандидатов для работы у оператора;

ведение индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц;

ведение воинского учета;

ведение бухгалтерского и налогового учета;

начисление и перечисление заработной платы, назначение и выплата пособий;

назначение пенсий;

обеспечение корпоративной связи;

обучение работников и иных физических лиц;

контроль за соблюдением субъектами персональных данных правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режима, установленных у оператора;

организация и сопровождение деловых поездок;

выдача доверенностей и иных уполномочивающих документов;

проверка контрагентов;

поощрение работников за выполнение социально-экономических показателей;

использование персональных данных в рекламных и маркетинговых целях, в том числе направление субъекту персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, рассылок информационного и рекламного характера, связанных с услугами оператора;

обработка обращений по вопросам безопасности лекарственных средств;

обработка обращений о негативных явлениях и побочных действиях лекарственных препаратов;

выполнение иных обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

9. Правовые основания обработки персональных данных:

согласие субъекта персональных данных;

заключение или исполнение договора;

обработка персональных данных, указанных в документе, адресованном оператору;

оформление и реализация трудовых (служебных отношений);

защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов человека;

обработка распространенных ранее персональных данных;

выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

ГЛАВА 3

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10. Оператор обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов:

работников;
 посетителей;
 родственников работников оператора;
 контрагентов – физических лиц;
 работников и иных представителей контрагентов – юридических лиц;
 потребителей;
 кандидатов на рабочие места;
 иных субъектов, взаимодействие которых с оператором создает
 необходимость обработки персональных данных.

ГЛАВА 4

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11. Персональные данные хранятся:
 - на бумажных носителях;
 - в электронных документах;
 - в компьютерных файлах;
 - в информационной системе оператора, обеспечивающей автоматическую обработку, хранение информации;
 - на информационном портале оператора;
 - на сайте оператора.
12. Оператор осуществляет обработку персональных данных при помощи средств автоматизации и без их использования в зависимости от цели (целей) обработки.
13. Основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных в письменной либо электронной форме.
14. Оператор проводит обработку персональных данных (в том числе специальных) без согласия субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями Закона:
 - при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
 - при обработке персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа;
 - в отношении распространенных ранее персональных данных до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных, а также об их удалении при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, предусмотренных законодательством;
 - в случаях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;
 - в случаях, когда законодательством прямо предусматривается обработка персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

15. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве.

При определении сроков хранения персональных данных оператор руководствуется сроками, определенными перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. №140 «О перечне типовых документов».

Если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, то срок хранения устанавливается оператором самостоятельно исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности оператора.

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве, а персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) оператора, удаляются.

16. Оператор осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

17. Поручение обработки персональных данных третьему лицу осуществляется оператором только на основании договора, заключенного между оператором и третьим лицом в соответствии с законодательством. При этом оператор фиксирует в договоре обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные настоящей Политикой и законодательством.

18. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных третьему лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

19. Передача персональных данных суду, органам дознания и следствия, налоговым органам, другим органам исполнительной власти и организациям осуществляется в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 5 ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

20. Субъект персональных данных имеет право:
на отзыв согласия;
на получение информации, касающейся обработки персональных данных;
на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам;

требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления;

на обжалование действий (бездействия) и решений оператора, связанных с обработкой персональных данных;

получать разъяснения по вопросам, касающимся обработки его персональных данных, направив сообщение в отдел внутреннего контроля на электронную почту: s.egemina@belmedpreparaty.com;

требовать от оператора изменения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, неактуальными или неточными; на возмещение морального вреда.

21. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять оператору достоверные данные о себе;

сообщать оператору об уточнении (обновлении, изменении) своих персональных данных.

Лица, передавшие оператору недостоверные сведения о себе либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несут ответственность в соответствии с законодательством.

22. Субъект персональных данных для реализации прав подает оператору заявление в письменной форме либо в виде электронного документа.

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания); дату рождения;

идентификационный номер, при отсутствии такового – номер документа, удостоверяющего личность, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

ГЛАВА 6

ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

23. Оператор до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого предполагается осуществлять передачу персональных данных, обеспечивается надежная защита прав субъектов персональных данных.

24. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств, не отвечающих требованию п.23 настоящей Политики, может осуществляться только в случаях, когда:

дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

персональные данные могут быть получены любым лицом посредством направления запроса в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

такая передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных осуществляется в рамках исполнения международных договоров Республики Беларусь;

такая передача осуществляется органом финансового мониторинга в целях принятия мер по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения в соответствии с законодательством;

получено соответствующее разрешение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

ГЛАВА 7

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25. Оператор имеет право изменять настоящую Политику в одностороннем порядке без согласования с субъектами персональных данных.

Изменения доводятся до субъектов персональных данных путем размещения на сайте новой редакции Политики.

26. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не затронутые в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.